

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**na „Zakup i dostawę tonerów do drukarek i kserokopiarek na potrzeby M-GOPS”
poniżej 130 000 zł**

Część I – wypełnia Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejsko–Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kard. Wyszyńskiego 4, 28–340 Sędziszów
tel.: 413812169 e-mail: opssedziszow@poczta.onet.pl NIP: 6561813896

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostarczenie tonerów do drukarek i kserokopiarek - według sporządzonych systematycznie przez Zamawiającego zapotrzebowań. Ilości poszczególnych asortymentów podane zostały w załączniku nr 1, które są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Z tytułu niezrealizowania wszystkich pozycji podanego asortymentu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

- I. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych, nieregenerowanych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących spełniających minimalne wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- II. Pod pojęciem „materiał fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie materiały eksploatacyjne wykonane z nowych elementów, wcześniej nieużywane, niepochodzące z recyklingu, bez elementów regenerowanych lub pochodzących z demontażu, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku nie krótszym niż 12 miesięcy od daty dostawy, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem.
- III. Pod pojęciem „materiał nieregenerowany” Zamawiający rozumie materiały do produkcji których nie użyto składników poprzednio eksploatowanych, uzupełnianych bądź przerabianych. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych, w których obudowa, chip bądź jakiegokolwiek element był powtórnie wykorzystany w procesie produkcji materiału.
- IV. Za „oryginalne materiały eksploatacyjne” należy uznawać takie materiały eksploatacyjne, które są zalecane przez producentów urządzeń, w których mają być stosowane, nie będące naśladownictwem lub przeróbką, nie fałszowane, nie posiadające elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych. Muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych: logo i nazwę producenta, opis zawartości – symbol (kod) oferowanego produktu (typ tonera/tuszu/bębna), numer katalogowy, listę modeli urządzeń, do których dany materiał jest przeznaczony.
- V. Pod pojęciem „zalecane przez producenta danego urządzenia” należy rozumieć te materiały eksploatacyjne (np. tusz, toner, bęben), które producent wymieni na swojej stronie internetowej przy opisie urządzenia (drukarki itp.) bądź w instrukcji obsługi urządzenia.

- a) **Termin wykonania zamówienia:** Od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
- b) okres gwarancji: Warunki gwarancji zostaną określone w umowie.
- c) warunki płatności: Warunki płatności zostaną określone w umowie.
- d)
- e)

3. Kryteria oceny ofert

Cena: 100%

Inne dodatkowe*

4. Sposób oceny ofert kryterium dodatkowego

.....

5. Termin i forma złożenia oferty:

Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia **22.12.2021 r.** do godz. 09:30 w formie:

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzezroczystych i zamkniętych kopertach, w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

2. Koperta powinna być zaadresowana w sposób następujący

„Zakup i dostawa tonerów do drukarek i kserokopiarek na potrzeby M-GOPS”

poniżej 130 000 zł

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.12.2021 r. o godz. 10:00 w Świetlicy Środowiskowo-Socjoterapeutycznej przy ul. Kard. Wyszyńskiego 4, 28-340 Sędziszów przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa w związku z COVID-19.

6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie, mającego siedzibę przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 4, 28-340 Sędziszów, e-mail: opssedziszow@poczta.onet.pl, tel.: 41 3812 169.

2. Inspektorem Ochrony Danych w MGOPS w Sędziszowie jest Iwona Meresińska, e-mail: imeresinska@ki.home.pl.

3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz następujące przepisy prawa:

I. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129),

II. Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)

III. ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

5.1. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

5.2. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5.1.
7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
 3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).
8. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)

Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie dot. przedmiotu zamówienia jest:

Anna Kwiecień tel.: 413812169 wew. 5

Małgorzata Konieczna tel.: 413812169 wew. 5

KIEROWNIK
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
mgr Grażyna Błońska

7. Załączniki:

1. Formularz oferty- załącznik nr 1
2. Wzór umowy - załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym. - załącznik nr 3
4. Oświadczenie RODO - załącznik nr 4

**FORMULARZ OFERTY – TONERY DO DRUKAREK I KSEROKOPIAREK
„KOSZYK CENOWY”**

1. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa:

.....

Adres:

.....

NIP: email:

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto: zł

Podatek VAT: zł

Cenę brutto: zł

Słownie brutto:

.....

..... zł

Kryteria dodatkowe: *

.....

.....

Nazwa drukarki	Jednostka miary	Cena brutto w zł <i>Tonery oryginalne</i>
Fax PANASONIC MB 2130	szt.	
HP Laser Jet P 1006	szt.	
Samsung ML-1675	szt.	
HP Laser Jet P 1566	szt.	
HP Laser Jet Pro M402dn	szt.	
HP Officejet Pro 8100	komplet	
Brother HL-5250 DN	szt.	
Sharp AR-5320E (kserokopiarka)	szt.	

Sharp AR-6020N (kserokopiarka)	szt.	
HP Laser Jet P3015	szt.	
HP Laser Jet Pro 400 M401 dne	szt.	
Samsung Xpress M 2875 ND	szt.	
Taśma kolorowa Zebra UMCKO 800011-140 na 100 wydruków	szt.	
SUMA:		

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. 4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1).....
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
- dnia

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od 01-01-2022 r. do 31-12-2022 r.

Oświadczamy, że:

- 1) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 2) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
- 4) akceptujemy warunki umowy zawarte w załączonym wzorze,
- 5) w cenie oferty uwzględniliśmy wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

.....
(podpis osoby upoważnionej i pieczęć)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wzór Umowy nr MGOPS.....

zawarta w dniu r. po przeprowadzeniu zapytania ofertowego na podstawie art.4 pkt.8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych pomiędzy:

Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sędziszowie,
ul. Kard Wyszyńskiego 4, 28-340 Sędziszów, NIP: NIP 6561813896

reprezentowanym przez:

- Kierownika MGOPS – Panią Grażynę Błońską

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Pani Marii Zapiór
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

..... NIP:

reprezentowanym przez

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści :

§ 1

Na podstawie wyników przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art.4 pkt.8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w 2022 roku usługę dostawy tonerów do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie (MGOPS).

I. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu tonerów według asortymentu i cen zaoferowanych w złożonej ofercie. Ceny ofertowe pozostają niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia i zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, m. in. koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.

II. Dostawa tonerów w roku 2022 odbywa się w okresie od 01.01.2022 do 31.12.2022 r.

§ 2

1. Dostawa towaru wymienionego w § 1 będzie przebiegała według ilości, rodzaju i asortymentu wskazanego każdorazowo przez Zamawiającego w zamówieniu złożonym pisemnie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
2. Tonery dostarczane będą do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę w terminie 7 dni od momentu złożenia zamówienia.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

§ 4

1. Zamawiający uiszcza należne Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczony towar na podstawie faktury VAT. Faktura VAT opiewa na kwotę odpowiadającą ilości poszczególnych tonerów i cen jednostkowych określonych ofertą Wykonawcy.

2. Wykonawca wystawia fakturę na:

**Nabywca: Gmina Sędziszów ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów
NIP: 656-21-64-804**

**Odbiorca: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kard. Wyszyńskiego 4, 28-340 Sędziszów NIP: 656-18-13-896**

przekazuje fakturę VAT Zamawiającemu po dostarczeniu tonerów objętych zamówieniem.

3. Zamawiający reguluje fakturę, o której mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dostawie zamówionych artykułów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki .
2. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu wadliwych tonerów lub nieodpowiadających złożonemu zamówieniu Wykonawca zobowiązany jest odebrać od Zamawiającego nieodpowiadające ofercie tonerów w terminie 2 dni od zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego. Koszty odbioru pokrywa Wykonawca.
3. W przypadku o jakim mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właściwego towaru w terminie 24 godzin od dnia zgłoszenia o jakim mowa w ust. 2.
4. W przypadku zwłoki w dostawie tonerów oraz dokonania dostawy w nieodpowiedniej ilości i jakości Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w całości lub części - także w części jeszcze niewykonanej.
5. Umowne prawo odstąpienia można wykonać do dnia 29 grudnia 2022 r.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto niniejszej umowy.
7. Zamawiający może naliczać kary umowne z różnych tytułów.
8. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy jednocześnie karę umowną za zwłokę i odstąpienie od umowy jeżeli kary umownej za odstąpienie dochodzi od tej części umowy, od której odstąpił.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Możliwe jest dokonanie zmian postanowień powyższej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jedynie w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz.1843 ze zm.) oraz inne obowiązujące w tej materii akty normatywne.

§ 8

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w ten sposób, spory mogą być kierowane na drogę postępowania sądowego przed Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a jeden egzemplarz Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

.....
Imię i nazwisko Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

W związku ze złożeniem oferty na zakup i dostawę tonerów do drukarek i kserokopiarek na potrzeby OPS” „oświadczam, że nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe Zamawiającego z Wykonawcą rozumie się w szczególności:

- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadanie przynajmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy
(lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

.....
Imię i nazwisko Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

Oświadczam(y), że:

1. spełniam wymagania określone w art. 28, 29, 30, 32, 33 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w szczególności:

- a) zapewniam, że stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych,
 - b) zapewniam, że dostęp do powierzonych danych osobowych mają jedynie osoby upoważnione, którym Wykonawca polecił przetwarzanie danych osobowych,
 - c) zapewniam, że dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane, mają jedynie osoby do tego upoważnione oraz, że dostęp do tych pomieszczeń jest nadzorowany,
 - d) zapewniam, że systemy, aplikacje i sprzęt informatyczny wykorzystywany do przetwarzania powierzonych danych są zabezpieczone przed nieautoryzowanym ujawnieniem lub utratą powierzonych danych,
 - e) zapewniam, że połączenie zdalnego dostępu do systemu informatycznego zabezpieczone jest szyfrowanym kanałem,
 - f) zapewniam, że będzie współpracować z administratorem w celu realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane osobowe, wskazanych w Rozdziale III przytoczonego Rozporządzenia,
 - g) zapewniam, że będzie niezwłocznie informować administratora o naruszenia ochrony danych osobowych, a także współpracować z administratorem w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków związanych z naruszeniem ochrony danych osobowych ciążących na administratorze na podstawie przytoczonego Rozporządzenia.
- 2. oświadczam, że prowadzę dokumentację potwierdzającą wykonywanie powyższych czynności oraz, że na żądanie administratora udostępnię wskazaną dokumentację.**

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy
(lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)